

স্বাক্ষরিত  
১৬.১০.২০২২

মোঃ বাদশা মিয়া  
আইডি নং-১৯০৪৯  
পরিদর্শক/সিডসি/অধ্যাপক/চাকরি  
মাদ্রাসা শিক্ষা অফিসার, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর  
সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা শাখা-০১  
পাইল্ড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।



www.dme.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.৩৫.০৩৫.২২.২৬০৪

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৯

১৭ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: পাবনা জেলার সাঁথিয়া উপজেলাধীন ধূলাউড়ি কাওছারিয়া কামিল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) অধ্যক্ষ, ধূলাউড়ি কাওছারিয়া কামিল মাদ্রাসা, সাঁথিয়া, পাবনা, স্মারক নং-এম.পি.ও/দুই/২০২১-৭৯(২);  
তারিখ: ২০/০৬/২০২২ খ্রি. মাশিঅর ডকেট নং-৮১৪৭; তারিখ: ২৯/০৬/২০২২ খ্রি:  
(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সাঁথিয়া, পাবনা, এর স্মারক নং- উমাশিঅ/সাঁ/পাব/২০২২/৪৭৭ তারিখ: ২৭/০৬/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পাবনা জেলার সাঁথিয়া উপজেলাধীন ধূলাউড়ি কাওছারিয়া কামিল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয়, নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স নম্বর	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	এমপিও শীটে চাহিত পদবী ও বিষয়
১	MD.ABDUL HYE ইনডেক্স নং-R383529	পদবী: AP বিষয়: উল্লেখ নাই	বিষয়: ARABIC
২	MD.MOTAHAR HOSSAIN ইনডেক্স নং-R399698	পদবী: MOH বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: MUHADDIS বিষয়: HADITH
৩	MD.REZAUL KARIM ইনডেক্স নং-R397828	পদবী: AP বিষয়: উল্লেখ নাই	বিষয়: ISLAMIC HISTORY AND CULTURE
৪	MD.AKHTER UZZAMAN ইনডেক্স নং-R388159	পদবী: AP বিষয়: উল্লেখ নাই	বিষয়: ARABIC
৫	MD.MONIR UZZAMAN ইনডেক্স নং-R2031977	পদবী: MOH বিষয়: ARABIC	পদবী: MUHADDIS বিষয়: HADITH
৬	M HASAN MANSUR ইনডেক্স নং-R692840	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	বিষয়: PHYSICS
৭	MD.SHIHABUDDIN ইনডেক্স নং-R692841	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	বিষয়: CHEMISTRY
৮	MD.ABDUL AL MAMUN ইনডেক্স নং-R692843	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	বিষয়: BOTANY
৯	MD.IMARAT HOSSAIN ইনডেক্স নং-R2021304	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	বিষয়: MATHEMATICS
১০	MD.ROKIB UDDIN ROTUN ইনডেক্স নং-R399842	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
১১	MD.HEDAYET ULLAH ইনডেক্স নং-R390665	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AGT বিষয়: AGRICULTURE
১২	IMRUL KAYES ইনডেক্স নং-R692844	পদবী: DEM বিষয়: উল্লেখ নাই	বিষয়: CHEMISTRY
১৩	MST.ROKEYA PARVIN ইনডেক্স নং-R1018300	পদবী: AT বিষয়: উল্লেখ নাই	বিষয়: BANGLA

১৪	MD.RAFIQUUL ISLAM ইনডেক্স নং-N2095882	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	বিষয়: ENGLISH
১৫	MD.ARMAN ALI ইনডেক্স নং-M0017468	পদবী: LIB বিষয়: উল্লেখ নাই	বিষয়: LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE
১৬	MD.ABU JAFAR ইনডেক্স নং-R382833	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AM
১৭	MD.ABDUL HAMID ইনডেক্স নং-R683455	পদবী: AL বিষয়: উল্লেখ নাই	বিষয়: LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE
১৮	FIROZA KHATUN ইনডেক্স নং-N2097596	পদবী: AT বিষয়: উল্লেখ নাই	বিষয়: SOCIAL SCIENCE
১৯	MD.ABDUS SALAM ইনডেক্স নং-R379646	পদবী: EB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-M
২০	MD.SHARIFUL ISLAM ইনডেক্স নং-R088901	পদবী: EB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-Q
২১	MD.ABDUL MALEQ ইনডেক্স নং-R681043	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-ACA
২২	MD.AL-HELAL ইনডেক্স নং-R683454	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-CO
২৩	MD.SHAHALAM ইনডেক্স নং-R692845	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: OACO
২৪	SHAHNAZ MUNNI ইনডেক্স নং-M0015385	পদবী: JR.T বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-T
২৫	MD.ABDUL MANNAN, ইনডেক্স নং-R681047	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: S-GUARD
২৬	MADHUMALA KHATUN ইনডেক্স নং-R399700	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: AYAH
২৭	M OMAR ALI, ইনডেক্স নং-R692846	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: N-GUARD
২৮	BADAL KR. HARIZAN, ইনডেক্স নং-R692847	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: CLEANER

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ জিয়াউল আহসান, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন)- মাশিঅ এবং জনাব মোঃ সুলতান আহমেদ, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও শারীরিক শিক্ষা) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে যৌথভাবে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারন উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।  
সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৯ ফর্দ।

১৭-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

ফোন: ৪১০৩০৮৯৬

ইমেইল: badshapro3@gmail.com

বিতরণ :

১) জনাব মোঃ জিয়াউল আহসান, পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

২) জনাব মোঃ সুলতান আহমেদ, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও শারীরিক শিক্ষা), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.৩৫.০৩৫.২২.২৬০৪/১

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৯  
১৭ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।

২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সাঁথিয়া, পাবনা।

৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, ধূলাউড়ি কাওছারিয়া কামিল মাদ্রাসা, সাঁথিয়া, পাবনা।

৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

১৭-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

উপস্থিত  
স্বাক্ষর  
২৬.১০.২০২২  
মোঃ হাদ্দা মিয়া  
আইডি নং-০১৭০৭  
পরিদর্শক (সংযোজী অধ্যক্ষ)  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা শাখা-০১

হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.৩৫.০২৬.২২.২৬১৮

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৯

১৭ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: দিনাজপুর জেলার বীরগঞ্জ উপজেলাধীন বীরগঞ্জ ফাজিল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) অধ্যক্ষ, বীরগঞ্জ ফাজিল মাদ্রাসা, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর, স্মারক নং-বীফামা/বীর(দিনাজ)/২০২২/৭০; তারিখ: ০৮/০৯/২০২২ খ্রি. মাশিঅর ডকেট নং-১৬২২৪; তারিখ: ১৩/১০/২০২২ খ্রি:

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর, এর স্মারক নং-

উমাশিঅ/বীর/দিনাজ/mpo-২৭/২০২২/২১০; তারিখ: ১০/১০/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, দিনাজপুর জেলার বীরগঞ্জ উপজেলাধীন বীরগঞ্জ ফাজিল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স নং	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	এমপিও শীটে চাহিত পদবী ও বিষয়
১	MD.ZAHEDUL ISLAM ইনডেক্স নং-R398134	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AP বিষয়: POLITICAL SCIENCE
২	MD. MOTAHAR HOSSEN ইনডেক্স নং-N2096827	পদবী: LEC বিষয়: ENGLISH	পদবী: AP বিষয়: ENGLISH
৩	ABDUL BASED ইনডেক্স নং-R090519	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: PHT বিষয়: PHYSICAL TEACHER
৪	MD. SALIM ZABEB ইনডেক্স নং-R399843	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	বিষয় পদবী: AT বিষয়: BIOLOGY
৫	MST JAYNAB KHATUN ইনডেক্স নং-R2009016	পদবী: COMPT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
৬	SHAKAWAT HOSSAIN, ইনডেক্স নং-R090517	পদবী: EB	পদবী: EB-M
৭	MOHIUDDIN, ইনডেক্স নং-R090518	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-Q
৮	MD JAMAN ALI, ইনডেক্স নং-R680555	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-ACA
৯	MD.AMIR UL ISLAM, ইনডেক্স নং-R680556	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-CO
১০	MD.SHAHIR ALI, ইনডেক্স নং-R680559	পদবী: PHT	পদবী N-GUARD
১১	MD. T AFAZZAL HUSAIN, ইনডেক্স নং-R689037	পদবী: EB	পদবী: CLEANER
১২	MD.NAZMUL HUQE, ইনডেক্স নং-N2117999	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: S-GUARD

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য কামাল উদ্দিন আহমেদ, সিস্টেম এনালিস্ট, মেমিস, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্র নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রত্যবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারন ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারন উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৬ ফর্দ।

১৭-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

ফোন: ৪১০৩০৮৯৬

জনাব কামাল উদ্দিন আহমেদ, সিস্টেম এনালিস্ট,  
মেমিস, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

ইমেইল: badshaprog3@gmail.com

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.৩৫.০২৬.২২.২৬১৮/১

তারিখ: ১ কার্তিক ১৪২৯

১৭ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।

২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।

৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, বীরগঞ্জ ফাজিল মাদ্রাসা, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর।

৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

১৭-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.৩৫.০০৯.২২.২৫৭২

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪২৯

১৫ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: গাজীপুর জেলার কাপাসিয়া উপজেলাধীন কাপাসিয়া সিনিয়র আলিম মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) অধ্যক্ষ, কাপাসিয়া সিনিয়র আলিম মাদ্রাসা, কাপাসিয়া, গাজীপুর, স্মারক নং-২০২২/২৮; তারিখ: ০২/০৮/২০২২ খ্রি.

মাশিঅর ডকেট নং-১৫০২৩; তারিখ: ২৭/০৯/২০২২ খ্রি:

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কাপাসিয়া, গাজীপুর, এর স্মারক নং-৩৭.০২.৩৩৩৬.০০০.৯৯.০২.২০২১-৬২০ ; তারিখ: ০৭/০৮/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গাজীপুর জেলার কাপাসিয়া উপজেলাধীন কাপাসিয়া সিনিয়র আলিম মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	এমপিও শীটে চাহিত পদবী ও বিষয়
১	MD JALAL UDDIN ইনডেক্স নং-D333291	পদবী: AP বিষয়: ARABIC	পদবী: SL বিষয়: ARABIC
২	MD.EMDADUL HAQUE ইনডেক্স নং-D341346	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LEC বিষয়: ARABIC
৩	MD.MOSTAFIZUR RAHMAN ইনডেক্স নং-D344860	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LEC বিষয়: BANGLA
৪	MD JAHANGIR ALAM ইনডেক্স নং-D341572	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
৫	SHAHANJ ইনডেক্স নং-D2003542	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: ENGLISH
৬	MD.MIZUNUR RAHMAN ইনডেক্স নং-D341571	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: AM
৭	MD.ABDUS SATTAR ইনডেক্স নং-D332896	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: AM
৮	MAHBOBA ইনডেক্স নং- N2097077	পদবী: AM বিষয়: ISLAMIC STUDIES	পদবী: AM বিষয়: N/A
৯	MD.AMINUL ISLAM ইনডেক্স নং-D336735	পদবী: EB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-H পদবী: N/A
১০	MD.SAYDUR RAHMAN ইনডেক্স নং-D340668	পদবী: EB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-M পদবী: N/A
১১	MD.MAHBUBUR RAHMAN ইনডেক্স নং-D347725	পদবী: EB-K বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-Q পদবী: N/A
১২	NURUZZAMAN ইনডেক্স নং-N2120791	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-CO পদবী: N/A
১৩	HABIBA JANNAT ইনডেক্স নং-M0020998	পদবী: JR.T বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-T পদবী: N/A
১৪	RUHUL AMIN ইনডেক্স নং- M0009251	পদবী: OA	পদবী: OA-ACA
১৫	TANJIL AHAMED ইনডেক্স নং- M0010878	পদবী: ACO	পদবী: OA-CO
১৬	MD.ZASIM UDDIN ইনডেক্স নং-D645965	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: S-GUARD
১৭	MD.GOLJAR HOSSAIN ইনডেক্স নং-D2023222	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: CLEANER
১৮	MST.MOSLAMA KHATUN ইনডেক্স নং-M0008117	পদবী: AYA-(WO,CO)	পদবী: AYAH
১৯	MANIK ইনডেক্স নং-M0016151	পদবী: NW	পদবী: N-GUARD

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, সহকারী পরিচালক (অর্থ) মাশিঅ- এবং জনাব মোঃ ওমর ফারুক,

হিসাব সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে যৌথভাবে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
  - (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (১১) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
  - (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
  - (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
  - (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারন ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারন উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: ০৫ ফর্দ।



১৫-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

ফোন: ৪১০৩০৮৯৬

ইমেইল: badshaprog3@gmail.com

বিতরণ :

- ১) জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, সহকারী পরিচালক (অর্থ) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ২) জনাব মোঃ ওমর ফারুক, হিসাব সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.৩৫.০০৯.২২.২৫৭২/১(৪)

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪২৯  
১৫ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
- ২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কাপাসিয়া, গাজীপুর।
- ৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, কাপাসিয়া সিনিয়র আলিম মাদ্রাসা, কাপাসিয়া, গাজীপুর।
- ৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।



১৫-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

৩ম বর্ষ  
৩০ নভেম্বর  
২৬.১০.২০২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা শাখা-০১

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.৩৫.০২৯.২২.২৫৯১

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪২৯

১৫ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: গাইবান্ধা জেলার গোবিন্দগঞ্জ উপজেলাধীন চাঁপড়ীগঞ্জ এস.এম ফাজিল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) অধ্যক্ষ, চাঁপড়ীগঞ্জ এস.এম ফাজিল মাদ্রাসা, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা এর আবেদন, তারিখ: ০৩/১০/২০২২ খ্রি.

মাশিঅর ডকেট নং-১৫৬২৫; তারিখ: ০৬/১০/২০২২ খ্রি:

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা, এর

স্মারকনং-৩৭.০২.৩২৩০.০০০.০৩.০০১.২২৯৩৯; তারিখ: ০৩/১০/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গাইবান্ধা জেলার গোবিন্দগঞ্জ উপজেলাধীন চাঁপড়ীগঞ্জ এস.এম ফাজিল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও শিট পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীট বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	এমপিও শীট চাহিত পদবী ও বিষয়
১	MST. SHAMIM ARA ইনডেক্স নং-R2011018	পদবী: LEC বিষয়: ENGLISH	পদবী: AP বিষয়: ENGLISH
২	MD. MIZANUR RAHMAN ইনডেক্স নং-R389863	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AP বিষয়: ARABIC
৩	A S M ABU TALEB ইনডেক্স নং R682569	পদবী: LIB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AL বিষয়: LIB SCIENCE
৪	MD. OMAR ALI ইনডেক্স নং-R096527	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	বিষয় পদবী: AT বিষয়: BIOLOGY
৫	A K M SHAHIDUL ISLAM ইনডেক্স নং-R037389	পদবী: PHT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
৬	MOST. MAHAMUDA NARGIS ARA BEGUM ইনডেক্স নং-R2014608	পদবী: AT বিষয়: COMPUTER	পদবী: AT বিষয়: ICT
৭	A H M TOFAZZAL HOSSAIN ইনডেক্স নং-R092749	পদবী: EB	পদবী: EB-M
৮	H M LOKMAN HAKIM ইনডেক্স নং-R092750	পদবী: EB	পদবী: EB-Q
৯	MD.ABDUL ANNAN, ইনডেক্স নং-R380004	পদবী: EB	পদবী: EB-T
১০	MD.SAFIRUL ISLAM, ইনডেক্স নং-N2121900	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-ACA
১১	MD. ABDUL QUDDUS, ইনডেক্স নং-C038435	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-CO
১২	MD .TITON MIA, ইনডেক্স নং- N2123302	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-CO
১৩	MD. ABDUL HAQUE, ইনডেক্স নং-M0031682	পদবী: EB-K	পদবী: EB-Q
১৪	MD. JOBED ALI, ইনডেক্স নং-R681754	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: CLEANER
১৫	MD. ABDUL QUIYYAM, ইনডেক্স নং-R681755	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: N-GUARD
১৬	MD. AFTAB ALI, ইনডেক্স নং-M0017104	পদবী: PHT	পদবী: EB-T
১৭	MST. ARZINA BEGUM, ইনডেক্স নং-M0017333	পদবী: EB	পদবী: OA-CO

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য মোঃ শহীদ লতিফ, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।



- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারন ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারন উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৬ ফর্দ।

(M)

১৫-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

ফোন: ৪১০৩০৮৯৬

ইমেইল: badshaprog3@gmail.com

জনাব মোঃ শহীদ লতিফ, পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক),  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.৩৫.০২৯.২২.২৫৯১/১

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪২৯  
১৫ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
- ২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।
- ৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, চাঁপড়ীগঞ্জ এস.এম ফাজিল মাদ্রাসা, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।
- ৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

(M)

১৫-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)